

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
Буйинского МР РТ»
Протокол №5 от 22 апреля 2020г.

С учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол № 2 от 22/04 2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
Буйинского МР РТ»
№52 от 22.04.2020г.



Р.Д.Бикмуллин

ПОЛОЖЕНИЕ о сохранности фонда учебников и учебных пособий МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ Буйинского МР РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников и учебных пособий.
- 1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» №2488 от 24.08.2000 г. (Приложение №1 к приказу №2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; Приложение № 2 к приказу №2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.
- 1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.
- 1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

- 2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.
- 2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.
- 2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на руководителя ОО и заведующего ШБ.
- 2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут классные руководители, учителя-предметники, родители обучающихся (или законные представители), обучающиеся, пользующиеся фондом учебной литературы. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
- 2.5. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования ШБ.
- 2.6. В случае утраты пользователем библиотечной книги или учебника, он обязан возместить их равноценным по содержанию и года издания).

3. Границы компетентности участников реализации Положения

- 3.1. Директор школы:
 - 3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.
 - 3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

3.2. Классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за сохранность учебников в учебном году:

- учителя-предметники и классные руководители (постоянно в течение года: присутствие учебника на каждом уроке, его состояние, бережное отношение учащихся к учебникам);
- классные руководители и учителя предметники для получения учебников из фонда учебной литературы:

- пересчитывают учебники по количеству,
- сравнивают наименования учебников с учебным планом,

3.2.2. Классные руководители своевременно информируют о выбытии учащегося из школы.

3.2.3. Контролируют своевременное получение и возврат учебников в ШБ.

3.3. Ответственный за выдачу документов выбывающих (учащихся).

3.3.1. Контролирует возврат литературы и учебников в ШБ (через обходной лист).

3.4. Заведующий ШБ:

3.4.1. Несёт ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен учебников.

3.4.2. Организует работу с фондом учебников и учебных пособий, его формирование, обработку и систематизированное хранение, выдачу и прием учебников и учебных пособий с непосредственным участием классных руководителей, учителей предметников и индивидуально с учащимися (в учебном процессе.)

3.4.3. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несёт материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

3.4.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.4.5. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине пользователей.

3.4.6. По приглашению классных руководителей выступает на родительских собраниях на злободневную тему (по сохранности и ответственности).

3.4.7. Проводит совместно с завучем по воспитательной работы рейды (1 раз в четверть) по проверке состояния учебников.

4. Родители обучающихся как законные представители обязаны:

4.1. Следить за сохранностью полученных учебников (правильное хранение и использование учебной литературы).

4.2. Возмещать в соответствии с Законом и на основании Правил пользования ШБ ущерб, нанесенный государственному имуществу, т.е. учебникам из фонда школьной учебной литературы (если такое случится), так как являются законными представителями обучающегося. (Основание: Закон «О библиотечном деле» Российской Федерации Федеральный закон «О библиотечном деле» Принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года, статья 9 «Ответственность пользователей библиотек».

5. Пользователи учебников и учебных пособий ШБ обязаны:

5.1. Соблюдать правила пользования школьными учебниками и учебными пособиями.

5.2. Бережно относиться к произведениям печати:

- в течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую его от повреждений и загрязнений;

- не бросать учебники, не подвергать их трансформации;
- не вырывать, не загибать страницы, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и т.п.;
- не делать в учебниках подчеркивания, пометки карандашом или ручкой;
- беречь от попадания воды (носить учебники в портфелях);
- дома хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ Буйнского МР
РТ» протокол №_____ от _____ 20 года